

Veiligheidsplan Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland 2022-2023

Behorend bij Plateau Integrale Kindcentra Assen

Versie: september 2022

Vastgesteld door: MR Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1. Wat is een veilige school?	4
1.2. Waarom sociale veiligheid?	5
1.3. Wettelijk verplicht	5
1.4. Toezicht	5
1.5. Veiligheidsbeleid	6
1.6. Inhoudelijke succesfactoren.....	7
1.7. Procesgerichte succesfactoren.....	7
2. Visie	8
2.1. Schoolgegevens	8
2.2. Visie Plateau Integrale Kindcentra Assen	8
2.3. Visie op schoolveiligheid	9
2.4. Onze visie in relatie met sociale veiligheid:	10
3. Sterk pedagogisch klimaat.....	11
3.1. Anti-pestprogramma/ voorkomen van pesten	11
3.2. Burgerschapsvorming.....	11
3.3. Voorkomen van discriminatie	11
3.4. Seksuele vorming en diversiteit	12
4. Monitoring van welbevinden	14
4.1. Monitoring binnen Plateau Integrale Kindcentra.....	14
4.2. Sociale Competentie Observatielijst (Qschool)	14
4.3. Tevredenheidspeilingen	14
4.4. Incidentregistratie	15
5. Regels, afspraken en procedures	16
5.1. Gedragsregels voor kinderen	16
5.2. Gedragsregels voor personeel.....	16
5.3. Gedragsregels voor ouders/verzorgers.....	17
5.4. Digitale communicatiemiddelen – Richtlijnen social media	17
5.5. Consequenties ongewenst gedrag	19
5.5.1. Toelating.....	19
5.5.2. Schorsing en verwijdering	19
6. Veiligheidsstructuur	20
6.1. Contactpersoon sociale veiligheid.....	20
6.2. Coördinator sociale veiligheid	20
6.3. Bedrijfshulpverleners (bhv'ers)	20

6.4. Contactpersonen interne vertrouwenszaken	21
6.5. Externe vertrouwenspersonen Plateau Integrale Kindcentra Assen	21
6.6. Klachtenregeling Plateau Integrale Kindcentra Assen	22
6.6.1. Interne klachtenprocedure: Voor ouders/verzorgers	22
6.6.2. Interne klachtenprocedure: Voor personeelsleden	22
6.7. Landelijke Klachtencommissie (LKC)	22
6.8. Vertrouwensinspecteur	23
6.9. Contacten met externen	23
6.9.1. Leerplichtambtenaar	23
6.9.2. Team jeugd	23
6.9.3. Jeugdmaatschappelijk werk	23
6.9.4. GGD	23
6.9.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling/Veilig Thuis Drenthe (VTD).....	24
6.9.6. Consulent onderwijs aan zieke kinderen.....	25
6.9.7. Overige contacten	25
7. Schoolgebouw en omgeving.....	26
7.1. Automatische Externe Defibrillator (AED).....	26
7.2. Brandveiligheid.....	26
7.3. Speeltoestellen	26
7.4. Ongevallenregistratie	26
7.5. Ontruimingsplan.....	26
7.6. Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	27
7.7. Medicijnverstrekking en medisch handelen	27
7.8. Bereikbaarheid in noodgevallen.....	28
7.9. Ernstige ziekte, ongeval en/of overlijden.....	28
7.10. Privacy	28
7.11. Personeelsbeleid	28
Bijlage 1	29

1. Inleiding

Voor u ligt het Veiligheidsplan van Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland. In dit Veiligheidsplan vindt u een uitwerking van een beleidskader. Het beschrijft op welke manier wij op onze school werk maken van sociale veiligheid.

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Om invulling te geven aan deze verantwoordelijkheid, heeft de werkgroep Sociale Veiligheid van Plateau Integrale Kindcentra Assen dit beleidskader opgesteld. Wij vinden het als school ontzettend belangrijk om een veilige school te zijn, waar alle kinderen en het personeel zich prettig voelen. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, komen ze het beste tot ontwikkeling. Vanuit onze school neemt altijd één collega deel aan de vergaderingen van de werkgroep Sociale Veiligheid van Plateau.

1.1. Wat is een veilige school?

Op onze school gaan wij ervan uit dat zelfstandig functioneren niet alleen te maken heeft met toetsresultaten, maar dat een leerling een compleet persoon is. Wij kijken dan ook naar vier domeinen: verstandelijke vermogens, schoolse vaardigheden, (sociaal-)emotionele ontwikkeling en adaptief functioneren. Dit laatste betekent hoe een leerling het geleerde kan toepassen binnen andere momenten in zijn/haar leven. Een veilige school is een school waar leerlingen, medewerkers, ouders/ verzorgers zich prettig voelen. Er wordt continu aandacht gegeven aan een veilig schoolklimaat. Er heerst een prettige sfeer op een veilige school, waar iedereen open kan communiceren.

Dit doen we op het Kindcentrum onder andere door gebruik te maken van Positive Behavior Support (PBS). We werken op onze school met drie kernwaarden, namelijk:

1. respect
2. veiligheid
3. verantwoordelijkheid

De gedragsverwachtingen rond deze kernwaarden zijn helder en worden visueel ondersteund door picto's. Er worden lessen in goed gedrag gegeven, zodat leerlingen weten wat van ze verwacht wordt. Hierbij maken we gebruik van onze mascotte Piebie. Piebie komt kijken tijdens de PBS-lessen en komt in de groep om de leerlingen te bemoedigen goed gedrag te laten zien.

Op het Kind- en Leercentrum vindt zelfregulerend leren structureel plaats door middel van het Begeleid Ontdekkend Leren (BOL). De belangrijkste doelen hiervan zijn:

1. het versterken van denkvaardigheden;
2. het doen afnemen van aangeleerde hulpeloosheid van kinderen met een verstandelijke beperking.



De denkvaardigheden zijn: *voorspellen, plannen, monitoren* en *evalueren*. Ze worden visueel gemaakt door denklichtjes. Deze methodiek is goed in te zetten tijdens praktische lessen. De volwassene schat in wat de leerling (aan)kan, stelt gerichte denkvragen (wat, hoe) en neemt steeds meer afstand als dit mogelijk is.

Door de leerlingen zelf te laten nadenken, versterk je de emotionele ontwikkeling. Ze kunnen oefenen met het ontwikkelen van de sociale vaardigheden in een veilige context. Het kind leert zelf doelen te stellen, initiatief en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Zelfregulering is daarmee het vermogen om een taak doelgericht te kunnen doen en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen.

Bovenstaande betekent ook dat we grensoverschrijdend gedrag herkennen, aanpakken en het liefst voorkomen door de gedragsverwachtingen te blijven bespreken. Binnen een veilige school wordt er altijd kritisch gekeken naar gedrag. Incidenten worden geanalyseerd en besproken.

1.2. Waarom sociale veiligheid?

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen. Leerlingen krijgen het gevoel erbij te horen. Een veilige omgeving is dus van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren.

Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: hoe wordt op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar?

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken kunnen worden op verantwoordelijkheden.

1.3. Wettelijk verplicht

Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is gelukkig wettelijk verplicht. Een sociaal veilig schoolklimaat is noodzakelijk om goed te kunnen leren. Daarom zijn schoolbesturen zijn sinds 1 augustus 2015 bij wet verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Daarnaast hebben de scholen te maken met de volgende wetten:

- De [Arbowet](#) en de cao's onderwijs schrijven voor dat de werkgever verplicht is een beleid te voeren gericht op de bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag.
- De [Kwaliteitswet](#) zorgt ervoor dat scholen klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid moeten behandelen.
- De [Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs](#) (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen. Per augustus 2015 is daar, als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten (po en vo), de [Wet Veiligheid op school](#) bijgekomen. Deze wet verplicht scholen beleid te voeren gericht op het aanpakken en voorkomen van pesten.

1.4. Toezicht

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook ziet de inspectie toe op naleving van wetten en regels zoals de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen. Als deze op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Handhaving van de aangepaste wettelijke eisen met betrekking tot Sociale Veiligheid vindt plaats vanaf 1 augustus 2016.

1.5. Veiligheidsbeleid

Het opstellen van gedragsregels, protocollen en sanctiebeleid is niet voldoende om personeel, leerlingen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Door met elkaar in gesprek te blijven- in vergaderingen, in groepslessen, tijdens oudergesprekken - weet school wat er speelt en wat er nodig is om leerlingen, personeel en ouders/verzorgers te ondersteunen. Om ervoor te zorgen dat er altijd zicht is op de sociale veiligheid binnen de school, zijn scholen verplicht hierop beleid te ontwikkelen.

Zoals eerder genoemd maken we op het kindcentrum gebruik van Positive Behavior Support (PBS). Vanuit de kernwaarden zijn er gedragsverwachtingen opgesteld en worden er gedragslessen gegeven. Zo weten de leerlingen exact wat er –in alle ruimtes- van ze verwacht wordt.

Op zowel het Kind- als het Leercentrum maken we gebruik van Begeleid Ontdekkend Leren om de leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen gedrag en leerproces.

Op het leercentrum hebben we de gedragsregels samengebracht middels respect-posters.

Respect ...
Op onze school hebben wij respect voor elkaar
Onze school is een plek waar we ons veilig voelen
Op onze school willen wij zoveel mogelijk zelf doen
Op onze school hoort iedereen erbij
Zo doen wij dat hier!

Respect ...
Ik ben netjes en beleefd
Ik laat een ander met rust
Ik wil rustig kunnen werken
Ik heb respect voor de spullen van een ander
Ik luister naar een ander
Ik leg alles daar waar het hoort
Ik zeg "STOP, HOU OP, ik vind het niet leuk!"
Zo doen wij dat hier!



Naast bovengenoemd specifiek aanbod, besteden wij op vele andere manier aandacht aan sociale veiligheid in de groepen. Er wordt bewust aandacht geschonken aan sfeer in de groep. De groepen zijn aangekleed passend bij de thema's die er spelen op school en er hangt veel werk van de leerlingen in de lokalen. Hier zijn wij trots op!

Het personeel gaat op een positieve en respectvolle manier met elkaar en met de leerlingen om. Er is ruimte voor een grapje of een goed gesprek. Positieve feedback geven stelt leerlingen in staat om zichzelf verder te ontwikkelen. Elke leerling is anders en heeft andere behoeften. Door keuzes en variatie aan te bieden kunnen leerlingen de lesstof eigen maken, wat een positieve invloed heeft op hun motivatie.

1.6. Inhoudelijke succesfactoren

Verschillende onderzoeken wijzen erop dat er zes elementen in schoolbeleid van belang zijn bij het zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat. Voor de vormgeving van deze elementen binnen het schoolbeleid maken we onderscheid tussen inhoudelijke en procesgerichte elementen.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid is activiteit nodig op de volgende velden:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring.
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school.
4. Positief pedagogisch handelen, ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties.
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel.
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met deze punten wordt ook voldaan aan de criteria waarop de Onderwijsinspectie in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek scholen toetst.

1.7. Procesgerichte succesfactoren

Om een veiligheidsaanpak te kunnen borgen, moet het voortdurend leven in de hoofden van de betrokkenen op school. Alle betrokkenen moeten weten wat sociale veiligheid is en hoe wij op school zorgen voor de naleving van gedragsregels en protocollen. Werken aan sociale veiligheid op school vraagt om:

1. een continue en cyclisch proces in een lerende organisatie;
2. sterk pedagogisch en waardengestuurd leiderschap van docenten en schoolleiders;
3. inbedding in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling.

Verderop in dit Veiligheidsplan wordt beschreven hoe deze succesfactoren op onze school een plaats hebben gekregen.

2. Visie

2.1. Schoolgegevens

Naam : Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland
Adres : Witterhoofdweg 1G
Plaats : 9405 HX Assen
Telefoonnummer : 0592-820650
E-mail : dir@liefland-assen.nl
Website : www.liefland-assen.nl

2.2. Visie Plateau Integrale Kindcentra Assen

De school maakt samen met 13 andere openbare scholen deel uit van Plateau Integrale Kindcentra Assen. De missie en visie van Plateau, die hieronder staat beschreven, geeft aan dat Plateau veiligheid in al zijn aspecten van groot belang vindt. Plateau biedt ontwikkeling, onderwijs en opvang op hoog niveau voor alle kinderen in Assen en omgeving. Een kindcentrum van Plateau vormt dan ook een plek in de buurt waar je met plezier naartoe gaat. Met deze missie in ons achterhoofd zetten we iedere dag ons beste beentje voor.

Dat doen we met behulp van één doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar oud. Plateau is namelijk de organisatie voor primair onderwijs én kinderopvang in Assen. Een kindcentrum van Plateau is een veilige en inspirerende plek met een sociale functie, waar de leeropbrengsten van kinderen groot zijn door inzet van betrokken professionals en ouders.

Kernwaarden

De kernwaarden van Plateau zijn: **ontwikkeling, respect, plezier, lef en veiligheid**. Alle betrokkenen bij onze kindcentra handelen vanuit de grondslag en de identiteit van openbaar onderwijs. In ons onderwijs en opvang is er respect voor de opvatting van de ander en wordt er gelijkwaardig omgegaan met verschillen in ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid.



We vinden het belangrijk dat een kind een kind kan zijn. We bieden hoogwaardige opvang en onderwijs waarbij we enerzijds een vast baken vormen en ons anderzijds steeds aanpassen aan de veranderende maatschappij. We onderwijzen en ondersteunen kinderen in hun ontwikkeling en bereiden hen voor op een solide positie en een betekenisvolle participatie in de maatschappij.

Plateau-kracht

Plateau is samenwerkingsgericht en denkt in kansen. Vanuit onze kernwaarden hebben we de Plateau-kracht opgesteld:

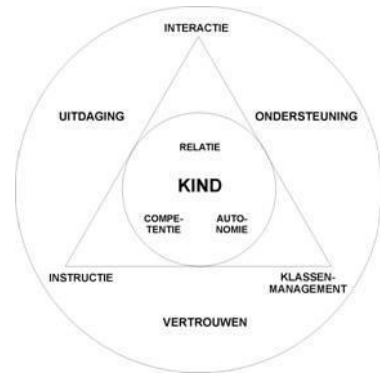
- Plateau is verbonden met haar omgeving, neemt initiatief en heeft oog voor trends en ontwikkelingen.
- Medewerkers van Plateau, kinderen en hun ouders zijn trots op hun kindcentrum en dragen dit uit.
- Plateau voert in- en extern een open dialoog.
- Plateau biedt structureel gezonde voorwaarden en voert gezamenlijk beleid ten behoeve van verscheidenheid.
- Plateau zet de beschikbare middelen effectief en efficiënt in en is professioneel georganiseerd.

2.3. Visie op schoolveiligheid

Visie van de school:

Wij willen dat onze leerlingen bij het verlaten van de school zo zelfstandig mogelijk kunnen participeren in de maatschappij op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Hierbij gaan wij uit van de mogelijkheden in plaats van de beperkingen.

Ons motto daarbij is: samen leren, samen werken, samen leven.



Wij realiseren onze visie door:

Het model adaptief onderwijs:

Het uitgangspunt van adaptief onderwijs is dat relatie, competentie en autonomie de basisbehoeften zijn van alle leerlingen. We voegen de basisbehoeften van leerlingen en de interventies van leraren om aan deze behoeften tegemoet te komen (interactie, instructie en klassenmanagement), samen binnen één omgeving.

Adaptief onderwijs gaat uit van de verschillen tussen kinderen en stemt het onderwijs af op de behoefte van de leerlingen. De visie erachter is dat kinderen beter leren als de leerstof op de interesses van de leerlingen is afgestemd. Adaptief onderwijs wil afwisseling in de lessen. Het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen moet zoveel mogelijk gestimuleerd worden.

Leerkrachtontwikkeling:

De kern van de kwaliteit van het onderwijs is de kwaliteit van de leerkracht. Op Kind,- en Leercentrum W.A. van Liefland mag al het personeel jaarlijks hun wensen doorgeven op het gebied van professionalisering. Iedereen is verplicht om studiedagen georganiseerd voor onze school bij te wonen. Daarnaast mag eenieder zijn eigen ontwikkeling stimuleren door het volgen van diverse workshops, cursussen en opleidingen.

Hoge verwachtingen:



De interne onderwijskwaliteit wordt verhoogd. Opbrenstgericht werken is gemeengoed. Een veilig schoolklimaat is van groot belang om te komen tot leren. Bij alle activiteiten van de school staan het kind en het primaire proces (= het onderwijs) centraal. Alle activiteiten, vormen van beleid, de inzet van mensen en middelen staan ten dienste van dit primaire proces. De school streeft daarbij naar een positief klimaat waarbij normen, waarden en respect voor het omgaan met elkaar centraal staan.

Het enthousiaste team van de school streeft ernaar dat kinderen zich snel thuis voelen in onze school. De school wil alle kinderen een veilige leeromgeving bieden, daarom is een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Het gedrag van kinderen en hun sociale ontwikkeling is erg belangrijk voor het functioneren in de maatschappij. Binnen ons onderwijs is goed sturen en begeleiden van het gedrag van leerlingen erg belangrijk. Wij versterken positief gedrag en proberen te allen tijde een goed voorbeeld te zijn voor de leerlingen. Onze regels zijn nodig om grenzen te bieden aan leerlingen die dat niet zelf kunnen bewaken. Zelfdiscipline en respect voor elkaar wordt sterk aangemoedigd. Wij zijn alert op pestgedrag. Als regels worden overtreden, kunnen sancties volgen die in overeenstemming zijn met de mate van de overtreding. Het is daarbij het gedrag dat wordt afgekeurd, en niet de persoon.

Wij profileren ons als een school met kwaliteit, waar een team deskundigen samen met de leerlingen en hun ouders/verzorgers in een goed omgangs- en pedagogisch klimaat en in een sfeer van wederzijds respect streeft naar optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor de leerlingen.

Om behoud en ontwikkeling van expertise te garanderen kiest de school er nadrukkelijk voor om in bestaande samenwerkingsverbanden te participeren en waar mogelijk uit te

bouwen en te versterken. Daarnaast onderhoudt de school contacten met externe ketenpartners.

Bewegend leren als onderdeel van de Dynamische schooldag:

Onder bewegend leren wordt verstaan:

- het fysiek bewegen in de klas *tijdens* cognitieve leeractiviteiten
- het fysiek bewegen in de klas *naast* cognitieve leeractiviteiten
- enkele minuten bewegen tussen de lessen door
- het leren combineren met een activiteit
- bewegingsactiviteiten buiten de school die gekoppeld zijn aan leren



Diverse onderzoeken tonen aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid toe. Bovendien versterkt bewegen het zelfvertrouwen van leerlingen. Zelfvertrouwen maakt onze leerlingen weerbaar. Aangezien de visie van onze school is 'leerlingen zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij kunnen participeren', vinden wij werken aan weerbaarheid erg belangrijk.

2.4. Onze visie in relatie met sociale veiligheid:

De school is een modern gebouw voorzien van diverse voorzieningen:

- De vormgeving, stijl, inrichting en aankleding van het gebouw is prettig voor leerling
- Inzet van vakkundig, betrokken personeel
- Een duidelijke structuur in de school.

De school hecht aan normen en waarden:

- Normen en waarden lopen als een rode draad door het schoolprogramma
- De school hanteert een gedragscode voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers
- De school verwacht dat ouders het schoolbeleid t.a.v. normen en waarden onderschrijven
- De school corrigeert leerlingen professioneel en consequent door het verwachte gedrag te benoemen.

De school heeft een veilig leer- en werkklimaat door:

- De nadruk te leggen op datgene wat de leerlingen goed doen
- Leerlingen mogen bij ons fouten maken, dit hoort bij het leerproces. Door uit te leggen hoe het wel moet, leren de leerlingen het de volgende keer op de juiste manier te maken en groeit hun zelfvertrouwen.
- Leerlingen te stimuleren zelf naar oplossingen te zoeken bij ruzies en misverstanden
- Leerlingen te stimuleren elkaar te helpen bij taal-, reken- en andere problemen
- Door BOL (Begeleid Ontdekkend Leren) toe te passen stimuleren wij leerlingen zelf naar oplossingen te zoeken.
- Aan leerlingen die een week of langer ziek zijn iets van de groep te laten horen
- Iedere leerling aan het begin en eind van de dag te groeten
- Je als leerkracht op de hoogte te stellen van de thuissituatie van de leerlingen en hier zo nodig en zo mogelijk rekening mee te houden
- Planmatig te werken aan de sociale vaardigheden van de leerlingen (middels groepsgesprekken en methodische aanpak)
- Een open communicatie binnen het team te realiseren

3. Sterk pedagogisch klimaat

3.1. Anti-pestprogramma/ voorkomen van pesten

Het is een kerntaak van scholen om te zorgen voor een veilige school, waarbij de nadruk op preventie ligt. Wettelijk is vastgelegd dat de scholen verantwoordelijk zijn voor het voorkomen van pesten. Scholen zijn verplicht om pesten aan te pakken en daarbij te kiezen voor een bewezen effectieve methode. Deze methode dient te voldoen aan de wettelijke criteria.

De school heeft daarnaast gedragsregels opgesteld en met behulp van een pestprotocol, wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol staat op de website van de school.

Scholen zijn dus bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Als gepeste kinderen en hun ouders geen gehoor vinden bij de school zelf, dan kunnen ze in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman. Verder worden nieuwe en zittende leerkrachten ondersteund om pesten te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. Het is namelijk een kerntaak van scholen om een veilige school te bieden en te garanderen. De nadruk van de anti-pestwet ligt op preventie, waarbij de school een bewezen effectief anti-pestprogramma gebruikt. Zowel Positive Behavior Support, onderwijs in adaptieve vaardigheden en emotionele ontwikkeling als weerbaarheid, maken onderdeel uit van de preventie van pesten en vallen binnen het veiligheidsplan van de school. Wij vinden het belangrijk om pesten direct aan te pakken. Het is van groot belang dat signalen over pestgedrag met ons worden gedeeld, zodat wij hiermee aan de slag kunnen.



3.2. Burgerschapsvorming

Scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs hebben de wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Burgerschapsvorming is komende jaren een aandachtspunt binnen Plateau en wordt gezamenlijk opgepakt.

3.3. Voorkomen van discriminatie

Om discriminatie te voorkomen wordt op school:

- In de lessen aandacht besteed aan andere culturen, levensbeschouwingen en levensovertuigingen. Leerlingen leren dat iedereen gelijk is.

- Rekening gehouden met de belevings- en ervaringswereld van leerlingen van diverse afkomst.
- Aandacht besteed aan het bestaan, de oorzaken en de effecten van racisme, vooroordelen en discriminatie.
- Uitingen van racisme, vooroordelen en discriminatie worden bestreden.
- Voorkomen dat de gebruikte methodes uitingen van vooroordelen, racisme en discriminatie bevatten.

3.4. Seksuele vorming en diversiteit



Seksuele vorming is sinds eind 2012 verplicht voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs (onderbouw) en speciaal onderwijs. Het ministerie van OC&W wil hiermee aan de ene kant seksuele dwang of grensoverschrijdend gedrag voorkomen, maar ook homonegatief gedrag. En aan de andere kant respectvol gedrag dan wel seksuele weerbaarheid van leerlingen bevorderen.

Ook in andere kerndoelen zijn aanknopingspunten te vinden met seksuele vorming. Leerlingen moeten bijvoorbeeld ook voor hun eigen gezondheid en welzijn zorgen en kennis hebben van functies van het lichaam.

Binnen Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland wordt er bewust aandacht besteed aan de seksuele ontwikkeling en aan de weerbaarheid van de leerlingen. Van belang hierbij is om bewust te zijn van en waar mogelijk rekening te houden met het verschil in kalenderleeftijd en fysieke ontwikkeling. De behoeften aan de ene kant en het emotioneel ontwikkelingsniveau en het niveau van de sociale vaardigheden aan de andere kant. In onze samenleving wordt de seksualiteit veelal intiem beleefd en wordt een keuze gemaakt tussen wanneer (seksueel) gedrag gepast is. Juist door de meer kwetsbare emotionele en sociale ontwikkeling, kunnen leerlingen met een verstandelijke beperking meer moeite hebben met het inschatten en afstemmen van gepast seksueel gedrag.

De school heeft als taak om leerlingen voor te bereiden op een plek in de maatschappij en gaat daarbij uit van passend gedrag binnen wonen, werken en vrije tijd. In het basisklimaat van de school wordt hier nadere invulling aan gegeven. Op het Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland maken wij gebruik van de methode 'kriebels in je buik'. In deze methode zijn de kerndoelen opgenomen die het ministerie heeft aangereikt. Elke week krijgen de kinderen een les die past bij een thema uit deze methode. De thema's uit 'kriebels in je buik' zijn voor iedereen herkenbaar: lichamelijke ontwikkeling/ lichaamsbeeld, voortplanting, relatievorming en seksuele diversiteit, seksueel gedrag en weerbaarheid. De methode heeft een verschillende doelen. Bijvoorbeeld: kinderen hebben een positief zelfbeeld. Als kinderen een positief zelfbeeld hebben, durven ze zichzelf te zijn, ontwikkelt hun zelfvertrouwen en worden ze weerbaar.

Kerndoel 38 voor het primair onderwijs: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. In overleg met het onderwijsveld en SLO zijn er elf mogelijke doelen op het gebied van kennis, houding en vaardigheden rond seksuele diversiteit opgesteld.

Kennisdoelen

- Leerlingen weten dat er lesbische, homoseksuele, heteroseksuele, biseksuele, transgender en interseksuele mensen zijn.
- Leerlingen kennen beïnvloeding door cultuur, religie, levensbeschouwing, peer group en beelden uit de media.
- Leerlingen kennen hun seksuele rechten.
- Leerlingen weten wat de vrijheid van meningsuiting is en de beperking daarvan.
- Leerlingen weten wat er in de Algemene wet gelijke behandeling staat.

- Leerlingen kennen instanties die hulp bieden.

Houdingsdoelen

- Leerlingen willen samen met medeleerlingen en leraren opkomen voor een sociaal veilig klimaat waarin iedereen vrijuit over zijn seksuele gevoelens en geaardheid kan communiceren.

Vaardigheidsdoelen

- Leerlingen kunnen informatie zoeken over seksualiteit en seksuele diversiteit en die informatie ordenen en beoordelen op waarde.
- Leerlingen kunnen eigen gevoelens en meningen over seksualiteit, seksuele geaardheid en seksuele diversiteit communiceren.
- Leerlingen kunnen zich in contacten en gesprekken verplaatsen in seksuele gevoelens en gedragingen van anderen, vanuit een positief beeld van de eigen seksuele identiteit en het respecteren van die van de ander.
- Leerlingen kunnen in de eigen omgeving vormen van discriminatie en uitsluiting op grond van seksuele geaardheid herkennen en afwijzen.
- Ze kunnen stereotyperingen ten aanzien van gender, seksualiteit en seksuele voorkeur herkennen en weerleggen

Wat zijn de uitgangspunten van de methode "kriebels in je buik"?

- Seksuele vorming draagt bij aan persoonlijke groei, een positieve seksualiteitsbeleving en bevordering van het welzijn en de seksuele gezondheid.
- Kinderen en jongeren zijn nieuwsgierig naar seksualiteit en hebben vragen over seksualiteit.
- Informele bronnen zoals ouders, leeftijdsgenoten of media spelen een belangrijke rol maar zijn niet altijd toereikend.
- Kinderen en jongeren hebben behoefte aan een duidelijk kader waarbinnen ze positieve normen en waarden kunnen ontwikkelen met respect voor diversiteit.
- Met de komst van sociale media hebben kinderen massaal toegang gekregen tot informatie over seksualiteit. De beelden en informatie over seksualiteit zijn vaak verdraaid, onevenwichtig of niet respectvol. Seksuele vorming kan deze beelden tegenspreken, corrigeren en nuanceren.

Naast de methode *Kriebels in je buik* wordt binnen het leercentrum gebruik gemaakt van verschillende thema's uit Kies1 leerwerkboek burgerschap en het StruX boek: ik – seksuele vorming. Elk jaar rond Valentijnsdag organiseert Rutgers de Week van de Liefde. De week heeft als doel om scholen (vo en mbo) kennis te laten maken met het thema relaties en seksualiteit. Aandacht voor seksuele diversiteit hoort daar ook bij. De leerlingen van het leercentrum vieren elk jaar 'de week van de liefde'.

Gezonde school: gezonde relaties en seksualiteit



Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

4. Monitoring van welbevinden

4.1. Monitoring binnen Plateau Integrale Kindcentra.

Er vindt regelmatig monitoring plaats op de Plateau Integrale Kindcentra wanneer het gaat om de sociale veiligheid. Monitoring vindt op de volgende wijze plaats:

- Visitatiebezoeken: iedere twee jaar vindt er een interne kwaliteitsbepaling plaats door middel van visitatiebezoeken. De sociale veiligheid van een school wordt hierin tevens meegenomen.
- Ieder Plateau Kindcentrum heeft een eigen systematiek om de sociale veiligheid in kaart te brengen. De resultaten worden besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Ouders worden jaarlijks door middel van de nieuwsbrief geïnformeerd over de resultaten.
- Sociale veiligheid komt jaarlijks aan de orde als thema bij het bovenschools directieberaad of bij het bovenschools intern begeleiders netwerk.
- De werkgroep sociale veiligheid (bovenschools) komen diverse keren per schooljaar bij elkaar voor een overleg, waarbij het veiligheidsbeleid geactualiseerd wordt, de eventuele veranderende wetgeving rond sociale veiligheid wordt besproken en data wordt besproken.

4.2. Sociale Competentie Observatielijst (Qschool)

Het is verplicht om jaarlijks het welbevinden van de leerlingen te meten op de school van een representatieve groep. Om de sociale ontwikkeling in beeld te brengen maken de meeste scholen van Plateau gebruik van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

Onze school heeft de keuze voor een ander observatiemiddel gemaakt om de tevredenheid en het welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen, Qschool.

Wij nemen sinds schooljaar '21-'22 Qschool twee keer per jaar af, hoewel één keer per jaar maar verplicht is. Zo krijgen wij beter inzicht in de ontwikkeling van het welbevinden van onze leerlingen en kunnen wij de resultaten ook opnemen in onze trendanalyse. Vanzelfsprekend worden de Qschool resultaten ook gebruikt om te signaleren of een leerling extra aandacht nodig heeft op het gebied van sociale competentie, sociale veiligheid en welbevinden. Met de gegevens van de Qschool kan het onderwijsprogramma direct aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van kinderen of de hele groep. Daarnaast kan er ook op schoolniveau gekeken worden. Het schooloverzicht 'schooljaren' toont de ontwikkeling van de sociale competentie, sociale veiligheid en welbevinden van de complete schoolpopulatie over meerdere jaren.

4.3. Tevredenheidspeilingen

Jaarlijks evalueren we in het jaarverslag de sociale opbrengsten en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. Na vier jaar, voorafgaand aan het opstellen van het volgende schoolplan, voeren we een integrale kwaliteitsbepaling uit, middels een team, ouder en kinderenquête.

Dit doen we met behulp van de Personeels- en Ouderpeiling die Scholen met Succes heeft ontwikkeld. Om de tevredenheid van de leerlingen te meten, hanteren we een door alle Plateau-scholen (zelf ontworpen) kinderenquête.

De vragen van de Personeelspeiling zijn nauw gerelateerd aan de activiteiten van het IPB-beleid. De peiling is daarmee zeer geschikt als hulpmiddel om het IPB-beleid (verder) te ontwikkelen. Ook zijn een aantal vragen opgenomen die te gebruiken zijn voor de ontwikkeling c.q. bewaking van het Arbobeleid.

De rapportage van de Personeels-, Leerling- en Oudertevredenheidspeiling gebruiken we bij het opstellen van het schoolplan. De laatst uitgevoerde Personeels-, Leerling- en Oudertevredenheidspeiling dateert van mei 2018 en zal in schooljaar '22-'23 weer afgenomen worden.

De uitkomsten van de tevredenheidsspeilingen voor personeel en ouders worden per onderwerp weergegeven d.m.v. een percentage of op een schaal met verdeling van 1 tot en met 4 (erg ontevreden, ontevreden, tevreden, erg tevreden). Het streefniveau van de school is minimaal een gemiddelde score van een 3. Onderdelen die lager dan 3 scoren worden als verbeterpunt in het school(jaar)plan opgenomen.

4.4. Incidentregistratie

Vanaf 2006 controleert de Onderwijsinspectie op de registratie van incidenten in het onderwijs. Tot nog toe zijn scholen daar niet wettelijk toe verplicht geweest. De school registreert de incidenten op de wijze passend bij de school. De incidentregistratie is onderdeel van de kwaliteitscyclus en het pedagogisch klimaat. De school registreerde de incidenten voor de coronaperiode op de volgende wijze:

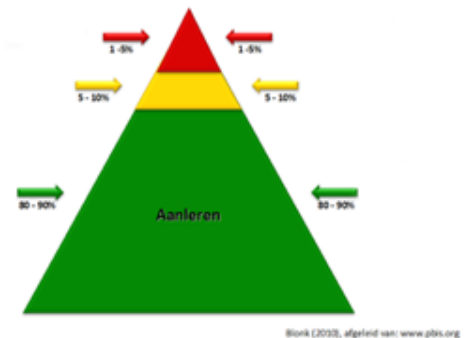
- indien van toepassing: invullen van PBS-incidentbriefjes
- maandelijks: overzichten genereren van de incidentregistratie
- maandelijks: clusterbreed de maandoverzichten analyseren
- maandelijks: eventuele interventies inzetten en voorgaande evalueren.
- indien van toepassing: BHV-registratie.
- jaarlijks: evaluatie van BHV-registratie.

Voor komend schooljaar zal aan de incidentenregistratie een nieuwe impuls worden gegeven en nieuwe passende afspraken worden gemaakt.

5. Regels, afspraken en procedures

5.1. Gedragsregels voor kinderen

Wij willen een veilige school zijn voor de leerlingen, het personeel en de ouders/ verzorgers. Op een veilige school zijn er duidelijke gedragsafspraken. Op onze school maken wij gebruik van PBS, Positive Behaviour Support. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren. Zo zijn alle leerlingen in staat om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs.



Onze school werkt actief samen met de ouders/verzorgers en jeugdzorg (Yorneo). PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen.

Aan het begin van elk schooljaar nemen de leerkrachten alle gedragsafspraken door met de kinderen. In de jongste groepen worden de regels aangeleerd middels gedragslessen. Wanneer de leerlingen ouder worden is het soms al voldoende om te afspraken visueel zichtbaar op te hangen. Daar worden dan de afspraken kort besproken of er wordt een uitgebreide gedragsles gegeven op iets dat de groep nog moeilijk vindt. De regels worden in samenwerking met de kinderen vertaald naar het leeftijdsniveau van de kinderen. Deze vertaalde regels komen in de klas te hangen.

Kinderen die zich niet houden aan de regels worden aangesproken op hun gedrag. Er wordt gekeken naar de hulpvraag van de leerling en er worden duidelijke afspraken gemaakt die tot gedragsverandering moeten leiden. Met behulp van een pestprotocol, wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol staat op de website van de school.

De volgende gedragsafspraken gelden op het leercentrum voor onze leerlingen:

- We hebben en tonen respect voor onszelf en voor de ander.
- We noemen elkaar bij de eigen naam.
- We nemen onszelf en de ander serieus.
- We laten iedereen in zijn waarde.
- We luisteren naar elkaar.
- We helpen elkaar.
- We komen afspraken na.
- We gaan zorgvuldig met onze spullen om, maar ook met die van anderen.
- We behandelen de ander zoals we zelf behandeld willen worden.
- Er wordt geen geweld of bedreiging toegepast, ook niet verbaal.
- We schelden niet, schelden doet ook pijn.

5.2. Gedragsregels voor personeel

Plateau heeft voor de eigen medewerkers een gedragscode opgesteld die bestaat uit de volgende gedragsregels:

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.

- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker is bekend met en handelt naar het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorg hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrifte, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennisneemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.

5.3. Gedragsregels voor ouders/verzorgers

Naast de omgangsregels voor leerlingen hebben we een gedragscode voor de omgang van volwassenen met het kind, het kind met de volwassenen en de volwassenen onderling:

- Er is wederzijds sprake van respect in het onderlinge contact en respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander (dit geldt ook voor contacten via moderne communicatiemiddelen).
- Er wordt niet gediscrimineerd of uiting gegeven aan racistische opvattingen.
- Er is geen sprake van bedreiging of pestgedrag.
- Niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Eigendommen van een ander worden gerespecteerd.
- Meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor betrokkenen geschikt moment.
- Schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen, maar ook voor de volwassenen in de school.

5.4. Digitale communicatiemiddelen – Richtlijnen social media

Sociale media, zoals Facebook, You Tube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft Plateau een protocol (richtlijnen social media) vastgesteld. Uitgangspunt van dit protocol is dat gebruikers respect voor elkaar en voor de school hebben en iedereen in zijn waarde laten. In het protocol is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media, als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij daar toestemming voor is gegeven. Het is medewerkers niet toegestaan 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. In het protocol staan de richtlijnen precies omschreven.

Social Media richtlijnen

Voor medewerkers, leerlingen en ouders van Plateau Integrale Kindcentra



Do's



Presenteer het kindcentrum met trots



Gedraag je altijd als vertegenwoordiger van het kindcentrum



Wees transparant: vertel wie je bent en waar je voor staat



Geef aan dat je jouw persoonlijke mening uitdraagt en niet die van het kindcentrum



Gebruik gezond verstand, wees beleefd en toon respect



Vraag om hulp indien veiligheid en respect in het geding komen



Denk na: jij bent verantwoordelijk voor wat je plaatst

Don'ts



Deel geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie



Plaats niets wat het kindcentrum of andere mensen kan schaden



Gebruik geen social media tijdens de les, tenzij je toestemming hebt



Plaats niet alles: eenmaal geplaatst blijft voor altijd bewaard



Plaats geen foto-, film- en/of geluidsmateriaal zonder toestemming van betrokkenen



ADRES
Laak 1
9406 HX Assen

T 0592 820 500
E info@plateau-assen.nl
www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Onze school werkt met het ouderportaal, waar leerkrachten foto's en video's op een veilige manier kunnen delen met de mensen die hier toestemming voor hebben gekregen. Elk jaar moeten ouders bij de eerste keer dat zij het portaal openen toestemming geven voor het plaatsen van foto's en/of video-opnamen op het ouderportaal, social media, website en nieuwsbrieven. Als ouders hebben aangegeven wel bezwaar te hebben, worden er geen foto's van hun kind(eren) op de desbetreffende media(ouderportaal, social media, website en nieuwsbrieven) geplaatst.

5.5. Consequenties ongewenst gedrag

Bij herhaling van ongewenst gedrag volgen consequenties. Wanneer de door de school genomen maatregelen bij ongewenst gedrag niet leiden tot gedragsverbetering en gedragsverandering schakelt de school externe expertise in en volgt in het uiterste geval, in overleg met het bestuur, een schorsing (zie ook 5.5.2). Over elke genomen stap worden de ouders geïnformeerd en vindt schriftelijke verslaglegging plaats. Uiteraard zijn deze maatregelen dermate ingrijpend dat we deze uiterst zorgvuldig zullen inzetten. We zijn er echter van overtuigd dat we allemaal hetzelfde nastreven: onze school moet een fijne, veilige plek zijn waar je met plezier naar toe gaat. Om dat te waarborgen hebben we elkaar nodig.

5.5.1. Toelating

Aanmelding van nieuwe leerlingen gaat volgens een procedure. De Commissie van Toelating doet een uitspraak over de toelaatbaarheid van een leerling op ons Kind- en Leercentrum middels een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Vervolgens krijgt ons Zorgteam alle documenten en beoordeelt zij of een leerling op onze school geplaatst kan worden. Nadat het zorgteam een positieve beoordeling heeft afgegeven, krijgen de ouders/verzorgers van ons de aanmeldingsformulieren toegestuurd met de vraag deze ingevuld terug te sturen. Als de formulieren terug zijn, houden we een intakegesprek met ouders/verzorgers en kunnen we overgaan tot plaatsing.

Met een toelaatbaarheidsverklaring voor het cluster 3 onderwijs is de leerling welkom op school. Toch zijn er incidenteel situaties waarin het schoolbestuur kan besluiten om een kind niet toe te laten of te verwijderen van school. Dit kan bijvoorbeeld als de groep waarin een leerling geplaatst zou worden vol is, als er sprake is van verstoring van de rust en orde op school of als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat een schoolbestuur aan iedere leerling die zich aanmeldt bij een van haar scholen, en ondersteuning nodig heeft, passend onderwijs moet bieden. Passend onderwijs kan geboden worden op de school van aanmelding, maar ook op een andere school voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs binnen of buiten de regio van het samenwerkingsverband. In het toelatingsbeleid van Plateau Integrale Kindcentra staat de procedure nader beschreven.

5.5.2. Schorsing en verwijdering

Ook ten aanzien van schorsing en verwijdering is bovenschools beleid opgesteld ten behoeve van alle Plateau Kindcentra. Het beleid houdt in dat in geval van ernstig wangedrag een kind, bij wijze van straf, maximaal vijf dagen de toegang tot de school ontzegd kan worden. De directeur van de school kan deze maatregel treffen na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de inspectie van het onderwijs. De directie maakt de maatregel schriftelijk bekend aan de ouders van de leerling. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen (zie klachtenregeling). De school zorgt dat de leerling schoolwerk mee naar huis krijgt, zodat een leerachterstand zoveel mogelijk wordt

beperkt. Indien Plateau weigering of verwijdering overweegt, zal de school na overleg met ouders, zorgdragen voor een passende alternatieve oplossing.

6. Veiligheidsstructuur

Om adequaat op te kunnen treden op het gebied van veiligheid is een goede organisatie belangrijk. Om te zorgen dat alle plannen, regels en afspraken op het gebied van Arbo en sociale veiligheid gerealiseerd worden en om te zorgen dat er vaste aanspreekpunten zijn binnen de schoolorganisatie, zijn er diverse rollen vastgelegd. De volgende rollen kennen wij binnen onze school:

- Contactpersoon/ coördinator sociale veiligheid:
 - ~ Karin Vredeveld (orthopedagoog)
 - ~ Esther Kleyberg (Ib leercentrum)
 - ~ Zoë Wilbers (Ib kindcentrum)
 - ~ Mariëlle Roossien (netwerk Plateau Assen)

- Bhv-hoofd/ preventiemedewerkers/ BHV'ers en/of EHBO'ers:
 - ~ Kirsten Gelling (hoofd BHV)
 - ~ Bart Wiechers (adjunct-directeur)
 - ~ Jaap Jan van der Werf (vakdocent gymnastiek)
 - ~ Hanneke Kabel (administratie)
 - ~ Sabina Glavimans (leercentrum)
 - ~ Ina Bak (leercentrum)
 - ~ Marjan Koetje (leercentrum)
 - ~ Reinier Kremer (kindcentrum)
 - ~ Melissa Heg (kindcentrum)
 - ~ Zoë Wilbers (kindcentrum)
 - ~ Angele de Vries (kindcentrum)
 - ~ Mariëlle Roossien (kindcentrum)

- Contactpersonen interne vertrouwenszaken:
 - ~ Karin Vredeveld (orthopedagoog)
 - ~ Reinier Kremer (leerkracht)

6.1. Contactpersoon sociale veiligheid

Het aanstellen van een contactpersoon is belangrijk om onvrede van ouders, leerlingen en collega's te kanaliseren. Met een contactpersoon creëert de school een laagdrempelig aanspreekpunt bij klachten over de schoolsituatie.

6.2. Coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid houdt zich bezig met het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid en de monitoring van de sociale veiligheid.

6.3. Bedrijfshulpverleners (bhv'ers)

Binnen de school zijn een aantal personeelsleden gecertificeerd bhv'er. De taken zijn omschreven en zijn opgenomen in het handboek van de school. Samengevat zijn de bhv'ers verantwoordelijk voor:

- de aansturing van de bhv'ers (o.a. zorgen voor een goede en duidelijke taakverdeling onder de bhv'ers, scholing)
- informeren van personeel (o.a. ontruimingsplan, ontruimingsoefening)
- organiseren ontruimingsoefening (1 à 2 keer per jaar)
- contact met de organisatie die de bhv-(herhalings)cursussen organiseert
- organisatie lessen brandveiligheid in samenwerking met de educatief medewerker van de brandweer
- coördinatie EHBO (incl. ongevallenregistratie)

Binnen de school zijn voldoende BHV'ers aanwezig om te kunnen zorgen dat bij incidenten en calamiteiten adequaat gehandeld wordt. Deze BHV'ers hebben allemaal een basistraining gevolgd. Jaarlijks nemen zij deel aan een herhalingscursus. Iedere BHV'er weet welke taak hij/zij heeft bij een calamiteit. Deze taakverdeling is opgenomen in het handboek van de school.

6.4. Contactpersonen interne vertrouwenszaken

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen worden, als ze voorkomen, in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Op elke school is een contactpersoon aangewezen. De contactpersoon kan advies geven bij klachten. De contactpersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen. Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden.

Taak contactpersoon vertrouwenszaken:

- De contactpersoon heeft een loketfunctie, hij/zij verwijst door naar het juiste ondersteuningskanaal, dit kan de externe vertrouwenspersoon van Plateau zijn;
- Contactpersonen behandelen geen klachten van personeelsleden, dit om te voorkomen dat zij in een web van loyaliteiten, oordelen en vooroordelen terechtkomen;
- De contactpersoon zorgt voor voorlichting over het traject meldingen en klachten.
- De contactpersoon heeft een signalerende functie en handelt in een vertrouwelijke, onbevooroordeelde sfeer;
- De contactpersoon is er voor werknemers, ouders/verzorgers en leerlingen
- Problemen/klachten kunnen te maken hebben met: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, werkdruk, discriminatie;
- De vertrouwenspersoon van Plateau (zie hieronder) kan door de contactpersonen van de betreffende school geconsulteerd worden voor advies en ondersteuning.

6.5. Externe vertrouwenspersonen Plateau Integrale Kindcentra Assen

Plateau heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers, leerlingen en voor personeelsleden. De vertrouwenspersoon kan op ieder moment in iedere procedure ingeschakeld worden ter ondersteuning van de klager. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.plateau-assen.nl of verkrijgbaar via de contactpersoon van de school of het stafbureau.

De vertrouwenspersoon bespreekt met de leerling, ouder of het personeelslid wat gedaan moet worden en verwijst eventueel door. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de betrokkene. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon staat buiten de organisatie en is niet rechtstreeks verbonden aan een school of aan het stafbureau.

De (externe) vertrouwenspersoon kan:

- zo mogelijk bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en steunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6.6. Klachtenregeling Plateau Integrale Kindcentra Assen

De klachtenprocedure kan onderverdeeld worden in:

- A. Interne klachtenprocedure;
 - a. voor ouders/verzorgers (eventueel met hulp van externe vertrouwenspersoon)
 - b. voor personeelsleden (eventueel met hulp van externe vertrouwenspersoon)
- B. Landelijke Klachtencommissie (LKC)
- C. Vertrouwensinspecteur

6.6.1. Interne klachtenprocedure: Voor ouders/verzorgers

In eerste instantie gaan ouders/verzorgers met de klacht naar de groepsleerkracht van het kind. Deze kent het kind het beste en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Als het gevoel ontstaat ouders/verzorgers niet door de groepsleerkracht gehoord worden of dat deze het probleem niet kan oplossen, dan kunnen ouders/verzorgers naar de directeur van de school gaan. Mochten zij niet tevreden zijn over de oplossing of de afhandeling van de klacht dan kunnen zij contact opnemen met de algemeen directeur. Als de klacht naar hun mening dan nog niet afdoende is afgehandeld, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers kan hulp bieden tijdens de procedure.

6.6.2. Interne klachtenprocedure: Voor personeelsleden

In eerste instantie gaat een teamlid met de klacht naar de eigen schooldirecteur. Deze kent de situatie het beste en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Als alternatief voor de schooldirecteur kan het teamlid ook contact opnemen met de personeelsadviseur van Plateau of rechtstreeks met de externe vertrouwenspersoon. Mocht het teamlid niet tevreden zijn over de oplossing of de afhandeling van de klacht dan kan het teamlid contact opnemen met de algemeen directeur. Als de klacht naar zijn of haar mening dan nog niet afdoende is afgehandeld, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden kan hulp bieden tijdens de procedure.

6.7. Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wanneer ouders/verzorgers of personeelsleden niet tevreden is met de uitkomst van de interne klachtenprocedure, dan kan een klacht ingediend worden bij de LKC. Als de interne klachtenprocedure nog niet is afgerond, zal de interne procedure beëindigd worden zodra er een klacht bij de LKC is ingediend. De LKC zal de klacht daarna verder afhandelen.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het stichtingsbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het stichtingsbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht wordt uiterlijk binnen 9 weken afgehandeld.

Men kan een klacht rechtstreeks of via het stichtingsbestuur schriftelijk indienen bij de LKC. Indien men dat wenst kan hierbij de hulp ingeroepen worden van de externe vertrouwenspersoon (zie 6.2.1). De externe vertrouwenspersoon gaat na of er op schoolniveau naar een oplossing is gezocht en ondersteunt de klager bij de keuze om:

- bij nader inzien toch geen klacht in te dienen;
- een klacht in te dienen bij de klachtencommissie;
- aangifte te doen bij politie/justitie.

De gegevens van de landelijke klachtencommissie zijn te vinden op de website van Plateau Integrale Kindcentra Assen.

6.8. Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

- De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).
- <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>
- De procedure met de vertrouwensinspecteur kan gelijktijdig met een van de andere procedures gevolgd worden.

6.9. Contacten met externen

6.9.1. Leerplichtambtenaar

Indien een leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is en niet ziek is, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Naast vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt ook in geval van veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

6.9.2. Team jeugd

Het Team Jeugd van de gemeente Assen is verantwoordelijk voor de verwijzing naar jeugdhulp. Indien er sprake is van complexe problematiek kan het schoolzorgteam de situatie inbrengen bij het Multidisciplinaire Team. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders/verzorgers.

6.9.3. Jeugdmaatschappelijk werk

Het jeugdmaatschappelijk werk biedt hulp in een vroegtijdig stadium aan school, ouders en leerlingen. De jeugdmaatschappelijk werker kan een belangrijke rol vervullen tussen school en zorg. De jeugdmaatschappelijk werker is verbonden aan Vaart Welzijn.

Via het zorgteam en de Commissie voor de Begeleiding kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het jeugdmaatschappelijk werk. In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens (beroepsgeheim) wordt er altijd met de ouders/verzorgers besproken wat er doorgegeven mag worden naar derden, indien dit nodig blijkt te zijn.

De school werkt samen met jeugdarts/jeugdverpleegkundige en de jeugdmaatschappelijk werker in de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

6.9.4. GGD

De GGD-jeugdgezondheidszorg, onderdeel van Veilig Thuis Drenthe, biedt scholen verschillende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

Aanpak ter voorkoming van thuiszitters

Een aanpak ter voorkoming van thuiszitters is een preventieve manier van zorg. De school houdt nauwlettend in de gaten wanneer en waarom leerlingen worden thuisgehouden. Bij regelmatig ziekmelden, ook al is het voor slechts een dag of enkele dagen, is de school alert omdat dit een voorspeller voor thuiszitten kan zijn. Wij volgen hierbij het protocol ziekteverzuim van de GGD, M@zzle. Dit protocol M@zzle is gemaakt voor het vo, maar hebben wij in samenwerking met de jeugdarts aangepast voor het vso en so.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De school werkt samen met jeugdarts/jeugdverpleegkundige en de jeugdmaatschappelijk werker in de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Vanuit de school heeft de directeur en de orthopedagoog zitting in de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Aangevuld met de Intern Begeleider van de so/vso.

6.9.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling/Veilig Thuis Drenthe (VTD)

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis. De medewerkers van Plateau volgen hierbij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie 5.2). Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt werknemers goed te reageren bij signalen van geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Iedere school heeft deze meldcode en alle medewerkers zijn geschoold in het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld. In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (de intern begeleiders) worden getraind en dat er jaarlijks voorlichting aan teams plaatsvindt.

De meldcode bevat een stappenplan. Zodra teamleden zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met de ouders. In dat gesprek wordt afgesproken wat het vervolg zal zijn. Het staat een leerkracht of andere medewerker vrij om contact op te nemen met Veilig Thuis Drenthe over een kind. Als dit het geval is, worden ouders hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is. De school kan Veilig Thuis Drenthe vragen om advies, maar ook kan de school een melding doen. Veilig Thuis Drenthe beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen. Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis over een kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken.

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. Het belangrijkste verschil is dat gekeken wordt of melding noodzakelijk is of dat hulpverlening ook mogelijk is.

5 STAPPEN VAN DE MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING



STAP 1 BRENG DE SIGNALLEN IN KAART



STAP 2 VRAAG ADVIES BIJ VEILIG THUIS EN OVERLEG MET EEN COLLEGA OF AANDACHTSFUNCTIENARIS



STAP 3 SPREEK MET OUDERS EN/OF HET KIND



STAP 4 WEEG HET GEWELD OF DE MISHANDELING. BIJ TWIJFEL: VRAAG ADVIES BIJ VEILIG THUIS.



STAP 5 JE BESLIST: ZELF HULP BIEDEN OF MELDEN

6.9.6. Consulent onderwijs aan zieke kinderen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs d.m.v. een aangepast leerprogramma. Zo wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. De school kan hierbij ook een beroep doen op de 'consulenten onderwijs aan zieke kinderen'. Zij kunnen de leerkrachten adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de kinderen één à twee keer bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en consequenties van ziekten.

6.9.7. Overige contacten

Overige externe personen of instanties waarmee door de school onder andere wordt samengewerkt zijn:

- Politie (wijkagent)
- CVBP
- GGZ Drenthe
- Accare
- Yorneo
- Timpaan onderwijs
- Cedin
- Gemeente
- Vanboeijen
- Dagbesteding
- Kentalis
- Cosis
- Visio
- Logopedie
- Lansbrekers

En anderen

7. Schoolgebouw en omgeving

MFA Het Schakelveld is in 2011 in gebruik genomen. Het huisvest naast onze school een openbare basisschool, een christelijke basisschool, een kinderdagopvang, een onderwijskundig expertisecentrum voor jonge kinderen en een RENN 4 speciaal onderwijsschool. Ook is er een zwemschool in het gebouw. MFA Het Schakelveld heeft daarnaast een buurthuisfunctie voor de wijk Baggelhuizen.

MFA Het Schakelveld is een modern, goed geoutilleerd gebouw waar bij het ontwerp en de inrichting rekening is gehouden met de fysieke veiligheid van de gebruikers van het gebouw. Om het kwaliteitsniveau van het gebouw te bewaken is er voor het schoolgebouw een meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Plateau draagt zorg voor het op-/bijstellen en uitvoeren van dit plan in nauw overleg met de directeur.

Om de fysieke veiligheid te garanderen en te bevorderen zijn de volgende zaken van belang:

7.1. Automatische Externe Defibrillator (AED)

Een AED is aanwezig in het MFA Het Schakelveld. Bij een hartstilstand is reanimeren en de inzet van de AED van levensbelang. Het is een draagbaar apparaat dat via gesproken opdrachten helpt bij het reanimeren. De BHV-ers zijn geschoold in het gebruik van een AED.

7.2. Brandveiligheid

De brandweer inspecteert de school conform landelijke regelgeving op brandveiligheid in verband met de gebruiksvergunning.

Plateau faciliteert de volgende jaarlijkse controles:

- mobiele blustoestellen en brandslangkabels
- elektrische apparatuur en installaties (NEN 3140)
- vluchtwegsignalering

7.3. Speeltoestellen

Jaarlijks worden de speeltoestellen op het plein en in de sportzaal gekeurd. De gemeente Assen laat de jaarlijkse controles uitvoeren door een onafhankelijk inspectiebedrijf. Zodra wij merken dat een speeltoestel stuk is, doen wij hiervan melding en wordt het gerepareerd.

7.4. Ongevallenregistratie

De school houdt bij welke ongevallen plaatsvinden en door welke omstandigheden het ongeval heeft plaatsgevonden. We spreken van een ongeval als de betrokkene een medische behandeling moet ondergaan. Het plakken van een pleister of een koud doekje op een bloeditstorting valt hier niet onder. De registratie wordt uitgevoerd door de BHV'er.

7.5. Ontruimingsplan

Er is een ontruimingsplan met daarin o.a. afspraken over vluchtrichtingen, vluchtwegen, verzamelplaatsen en blusmiddelen. In geval van een calamiteit zal het ontruimingsplan door de bhv'ers in werking worden gesteld.

Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd. In het najaar betreft dit een geplande ontruimingsoefening en in het voorjaar een onverwachte ontruimingsoefening. De ontruimingsoefeningen vinden plaats onder leiding van de bhv met alle, op dat moment, aanwezigen in de school. De ontruimingsoefening wordt door de bhv'ers geëvalueerd zodat verbeterpunten doorgevoerd kunnen worden.

7.6. Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Onderdeel van het arbobeleid is het opstellen van een RI&E. Een RI&E beschrijft de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek. Plateau laat 4-jarlijks een RI&E opstellen voor alle onder haar beheer vallende scholen. De aandachtspunten die voortkomen uit de RI&E worden opgenomen in een plan van aanpak.

In het plan van aanpak staan adviezen opgenomen die op basis van risico in vier gradaties zijn weergegeven, te weten:

1. belangrijk risico, actie noodzakelijk
2. mogelijk risico, actie wenselijk
3. risico wellicht aanvaardbaar, actie overwegen
4. risico aanvaardbaar, geen directe actie noodzakelijk

7.7. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Op school worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.
2. verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken
3. verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Binnen Plateau is het volgende m.b.t. medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen vastgesteld.

Op Plateau Kindcentra zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen van Plateau hieraan in principe géén medewerking verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen.

Ad. 1 :

Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt wordt er eerst contact gezocht met ouders/verzorgers/ander contactadres (telefonisch). Als deze niet bereikbaar zijn wordt er (na overleg met BHV-er) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2 :

Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden, bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen.

Ad. 3 :

Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline.

Met betrekking tot punt 1 dienen ouders schriftelijk akkoord te gaan. De eerste situatie laat de school en de leerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Met betrekking tot punt 2 dienen ouders schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden en dat men akkoord gaat met de verstrekking door (met naam genoemde) leerkracht(en). De leerkracht houdt een logboek bij van de medicijnverstrekking (basisscholen), resp. een register per kind waarin de vaste toedieningsmomenten van medicijnen zijn opgenomen.

Met betrekking tot punt 3 is de keuze gemaakt dat in principe geen medewerking wordt verleend aan het verrichten van medische handelingen.

In voorkomende situaties zal conform het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen, dat door Plateau is vastgesteld, worden gehandeld. Het protocol medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen op de kindcentra van Plateau Integrale Kindcentra Assen is opgenomen in het handboek.

7.8. Bereikbaarheid in noodgevallen

Als een kind onder schooltijd ziek wordt of een ongeluk(je) krijgt, nemen we contact met de ouder op. Omdat het mogelijk is, dat beide ouders werken, willen we graag weten, waar we ouders in noodgevallen kunnen bereiken. Wij geven daarom aan het begin van het schooljaar elk kind een formulier mee, waarop ouders deze gegevens kunnen vermelden. De leerkracht bewaart deze gegevens. Ouders worden verzocht tussentijdse wijzigingen door te geven aan de leerkracht van hun kind.

In geval van ziekte verwachten wij dat ouders of een door ouders op het formulier vermeld persoon het kind komt halen. Als er medische behandeling plaats moet vinden (nadat een BHV-er van de school deze inschatting heeft gemaakt) wordt er ook van ouders verwacht dat ze zelf met hun kind naar de dokter/tandarts gaan. In spoedeisende gevallen neemt de school zelf contact op met medische hulpdiensten en meteen daarna natuurlijk met de ouder.

7.9. Ernstige ziekte, ongeval en/of overlijden

In geval van ernstige ziekte, ongeval en overlijden van een leerling, leerkracht en evt. ouder/ verzorger/ voogd van een leerling hanteert de school een rouwprotocol. In dit protocol staat beschreven welke stappen moeten worden genomen. Het protocol is op school aanwezig.

7.10. Privacy

Op school is veel informatie over de leerling beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. De school werkt samen met externe partners bijvoorbeeld bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, maar ook als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. De school gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie en houdt zich daarbij aan wet- en regelgeving. Vanaf 25 mei 2018 geldt de nieuwe wet 'Algemene verordening gegevensbescherming, de AVG.

7.11. Personeelsbeleid

Door Plateau is voor al het personeel een Handboek Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan omvat de volgende onderwerpen:

1. Personeelsvoorziening: o.a. formatiebeleid, werving en selectie en plaatsingsbeleid
2. Personeelsontwikkeling: gesprekkencyclus, loopbaanbegeleiding, deskundigheidsbevordering, beloningsbeleid, functiewaardering, bekwaamheidsdossier, personeelsdossier
3. Personeelszorg: o.a. normjaartaak, deeltijdarbeid, taakbeleid, arbeidstijdregistratie, ziekteverzuimbeleid, arbobeleid, klachtenregeling, protocol arbeidsconflicten, disciplinaire maatregelen, ontslagbeleid, exitgesprekken en medezeggenschap

Het Handboek Integraal Personeelsbeleid is te vinden op de website van Plateau:

www.plateau-assen.nl.

Bijlage 1

Positionering en taken externe Vertrouwenspersoon

Doel: De vertrouwenspersoon van Plateau kan worden ingeschakeld voor de opvang, begeleiding, ondersteuning en nazorg in het kader van de "Protocol/Klachtenregeling ongewenst gedrag" van Plateau. Ook kan de vertrouwenspersoon desgewenst bemiddelen in het kader van diezelfde klachtenregeling.

Binnen Plateau wordt ongewenst gedrag, onheuse bejegening en/of (seksuele) intimidatie niet getolereerd. Als zich iets heeft voorgedaan in bovenstaande onderwerpen, dan kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon, zowel door medewerkers van Plateau als door leerlingen en ouders/verzorgers.

Positionering: De vertrouwenspersoon wordt, in overleg met de GMR, benoemd door de Directie van Plateau.

De vertrouwenspersoon wordt van zijn/ haar functie ontheven:

- door het verstrijken van de benoemingstermijn
- indien taken niet naar behoren worden vervuld of belangen van betrokkenen worden geschaad
- vanwege een door de Directie, na overleg met de GMR, genomen besluit
- op eigen verzoek van de vertrouwenspersoon.

Plateau verschaft de vertrouwenspersoon alle faciliteiten die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling en uitoefening van de taak. Er is vanuit de organisatie een blijvend commitment bij de rol en taken van de vertrouwenspersoon. De organisatie houdt de vertrouwenspersoon op de hoogte van ontwikkelingen in de organisatie en betreft de vertrouwenspersoon daar waar relevant bij ontwikkelingen en/of beleid.

Vertrouwelijk en onafhankelijk

De functie van vertrouwenspersoon is rechtstreeks onder de Directeur bestuurder van Plateau geplaatst. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van de taken dan ook uitsluitend verantwoording schuldig aan de directeur bestuurder, waarbij vertrouwelijkheid van de informatie gewaarborgd wordt.

De vertrouwenspersoon **heeft intern contact** met: de directeur bestuurder, directeuren, GMR, de interne contactpersonen, P&O.

Externe contacten zijn er met: de bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werk, diverse psychosociale en/of juridische hulpverleningsinstellingen.

Taken: Externe Vertrouwenspersoon:

Ziet erop toe, dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de klachtenprocedure.

- Controleert, signaleert en adviseert betreffende een sociaal veilig werkklimaat.
- Ondersteunt medewerkers van Plateau (met of zonder arbeidsovereenkomst), die tijdens hun werkzaamheden worden geconfronteerd met seksuele intimidatie en/of andere ongewenste omgangsvormen.
- Ondersteunt ouders die, gerelateerd aan gebeurtenissen en/of contacten op de school, worden geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen, onheuse bejegening en/of vormen van (seksuele) intimidatie. Dit zowel betreffende hun eigen persoon, als betreffende hun kinderen die verbonden zijn aan een van de scholen van Plateau.
- Maakt, zo mogelijk samen met de klager, een analyse van de klacht vanuit het perspectief van de klager.
- Geeft advies en ondersteuning bij mogelijke oplossingen (zo mogelijk) in de informele sfeer.
- Adviseert de klager over eventueel verder te ondernemen stappen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures (naast de interne klachtenprocedure ook over de strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure) en de consequenties daarvan.
- Bemiddelt eventueel, op verzoek van de klager, bij het oplossen van ongewenst gedrag.

- Geeft desgewenst ondersteuning aan de klager bij het indienen en de behandeling van een klacht bij de klachtencommissie.
- Verwijst zo nodig naar personen of instellingen binnen en/of buiten de organisatie, indien psychosociale, juridische en/of medische hulp nodig is.
- Geeft desgewenst ondersteuning bij het doen van aangifte bij de politie, indien de klacht een strafbaar feit betreft (bv aanranding, verkrachting, mishandeling).

De vertrouwenspersoon:

- Draagt zorg voor de volledige vertrouwelijkheid van gegevens over de klager.
- Biedt de klager de mogelijkheid om zich vrij uit te spreken over wat is voorgevallen.
- Onderneemt geen acties namens de klager dan op diens uitdrukkelijke verzoek en na diens toestemming.
- Blijft als vertrouwenspersoon beschikbaar voor de klager, tijdens en na (eventueel voorlopige) afhandeling van de klacht.

Taken begeleider aangeklaagde:

1. Staat de aangeklaagde bij gedurende het informele klachttraject
 - 1a. Kan de aangeklaagde vergezellen bij een eventueel gesprek met de klager
 - 1b. Kan de aangeklaagde vergezellen bij een eventueel bemiddelingsgesprek tussen aangeklaagde en klager
2. Helpt de aangeklaagde zijn/haar rechten te bewaken in de interne klachtenprocedure, uitgaande van de klachtenregeling
 - 2a. Adviseert verslagen te maken van alle gevoerde gesprekken in het kader van het klachtonderzoek
 - 2b. Kan op verzoek van de aangeklaagde, de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende afspraken registreren
 - 2c. Adviseert de aangeklaagde om bewijsstukken te bewaren
3. Als de klacht formeel bij de klachtencommissie wordt ingediend, wijst op mogelijkheid tot ondersteuning via de eigen rechtsbijstandverzekering of via de vakbond
4. Verwijst de aangeklaagde naar professionele hulpverlening indien gewenst
5. Adviseert de schoolleiding bij onterechte beschuldiging in het rehabilitatietraject
6. Begeleidt bij onterechte beschuldiging de aangeklaagde in het rehabilitatietraject

Rehabilitatie:

Mocht de aangeklaagde onterecht beschuldigd zijn, dan kan de aangeklaagde klager worden en een klacht indienen tegen de valse klager of tegen de schoolleiding als de aangeklaagde de interne procedure niet juist acht. Daarnaast heeft de aangeklaagde recht op rehabilitatie.